



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 4289

DEL 11/12/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA IPOMAGI S.R.L.

RELATIVA ALL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/ORDINARIA AREE

VERDI PRESSO LOTTO 1 AREA COMUNALE DI MONTESILVANO (PE) - (DET. 988/22)

CIG. 90990548E4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Liquidazione fattura in favore della Ditta IPOMAGI S.r.l. relativa all'intervento di manutenzione straordinaria/ordinaria aree verdi presso Lotto 1 Area Comunale di Montesilvano (PE) - (Det. 988/22) CIG. 90990548E4

Nella sede dell'Azienda A.S.L. di Pescara, l'Ing. Antonio Busich Direttore U.O.C. dei Servizi Tecnici Manutentivi, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. **1660 del 14 novembre 2023** nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale:

PREMESSO CHE:

- con **Determina Dirigenziale nr. 988 del 13/12/2022** è stato disposto l'affidamento a favore di Ditte varie, tra cui la Ditta **IPOMAGI SRL**, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs nr.50/2016, del "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde comprensivo della potatura straordinaria di alberature, recanti all'interno delle pertinenze della ASL area Pescara LOTTO 1;
- la Ditta ha fatto pervenire fattura in formato elettronico n. 317 del 05/12/2025 relativa alla pulizia e al taglio della vegetazione di tipo infestante presente nell'area comunale di Montesilvano (PE), presso il DSB, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per l'importo di € 8.070,30 + IVA al 22 %;
- la spesa anzidetta è da riferire alla voce di conto 07.03.01.01.01 del Bilancio 2025 – Aut. 73/146;

CONSIDERATO CHE:

- in data 01/08/2025 il RUP – Ing. Luigi Lauriola – ha emesso l'ordine di servizio n.5 per un totale di € 8.070,30 + IVA al 22% come da originali in atti;

IL DIRETTORE UOC DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D.lgs. n. 502/'92;
- Visto il D.lgs. n. 165/'01;
- Visto il D.lgs. n. 36 / 23 s.m.i.;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti)
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis, del D.lgs del 19 giugno 1999, n. 229, modificato dal D.lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 2/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Preso atto dell'attività istruttoria espletata dal responsabile al procedimento Ing. Antonio Busich ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90;

DETERMINA

1. Di liquidare la fattura della Ditta **IPOMAGI S.r.l.**, di cui l'elenco allegato, per l'importo di € 8.070,30 + IVA al 22%;
2. Di dare atto che la somma complessiva di **€ 9.845,77 IVA compresa**, è da riferire alla voce di conto 07.03.01.01.01 del Bilancio 2025;
3. Di dare mandato all'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria, previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed

assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della sopra citata Ditta.

4. Di rendere il presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 del Regolamento interno approvato con Deliberazione n.705 del 28/06/2012, immediatamente esecutivo;
5. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs. n.33/2013.

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

L'Istruttore	Il Direttore
Salvatore Virdis	Antonio Busich
	firmato digitalmente

Voce di conto: 07.03.01.01.01 Anno : 2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 11/12/2025 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.
